



GUIDE

Checklist "Compétences IA" spéciale PME

*Identifiez vos ressources internes
et tracez votre feuille de route compétences*



Si ce guide vous parvient sans que vous ayez encore réalisé nos auto-évaluations, vous pouvez aller jeter un coup d'œil via ce [lien](#)

Sommaire

1. CARTOGRAPHIE DE VOS TALENTS ACTUELS

- A. Les "manipulateurs de données" existants
- B. Les "automateurs" naturels
- C. Les "techno-curieux"

2. ÉVALUATION DE VOS COMPÉTENCES COLLECTIVES

3. IDENTIFICATION DE VOS "CHAMPIONS IA"

4. PLAN DE FORMATION PERSONNALISÉ

5. STRATÉGIE PARTENAIRES

6. PLAN D'ACTION



Objectif de cette checklist

Cette checklist vous aide à :

- Identifier les compétences IA déjà présentes dans vos équipes
- Repérer vos futurs "champions IA" internes
- Définir vos besoins de formation prioritaires
- Construire votre stratégie de montée en compétences

Durée : 15-20 minutes

Recommandation : Faites cet exercice avec votre équipe de direction

1. CARTOGRAPHIE DE VOS TALENTS ACTUELS

A. Les "manipulateurs de données" existants

Cochez les profils présents dans vos équipes :



Le roi/la reine d'Excel

- Maîtrise les tableaux croisés dynamiques
- Crée des macros ou des formules complexes
- Automatise des rapports récurrents

➔ **Potentiel IA :** ★★★★★

(Analyse de données, reporting automatisé)



L'expert Power BI / Tableau

- Construit des dashboards interactifs
- Connecte plusieurs sources de données
- Visualise les tendances et KPIs

➔ **Potentiel IA :** ★★★★★

(Business Intelligence, analyse prédictive)



Le maître de la base de données

- Gère vos données clients/produits/stocks
- Créé des requêtes SQL ou utilise des outils de gestion de base de données
- Assure la qualité et cohérence des données

➔ **Potentiel IA :** ★★★★★

(Data management, préparation de données)



1. CARTOGRAPHIE DE VOS TALENTS ACTUELS

B. Les "automateurs" naturels

Identifiez ces profils dans vos équipes :



☐ L'as de Zapier/Power Automate

- Connecte vos outils entre eux
- Automatise des tâches répétitives
- Optimise les workflows métier

→ **Potentiel IA : ★★★★★ (Automatisation intelligente, orchestration)**



☐ Le créatif digital multi-outils

- Utilise Canva, Mailchimp, HubSpot avec aisance
- Optimise les campagnes marketing
- Teste et mesure les performances

→ **Potentiel IA : ★★★ (Marketing automation, personnalisation)**



☐ L'optimisateur de processus

- Améliore constamment les méthodes de travail
- Documente et standardise les procédures
- Cherche les gains d'efficacité

→ **Potentiel IA : ★★★★★ (Process mining, optimisation opérationnelle)**



1. CARTOGRAPHIE DE VOS TALENTS ACTUELS

C. Les "techno-curieux"

Repérez ces attitudes dans vos équipes :



□ L'early adopter

- Premier à tester les nouveaux outils
- Partage ses découvertes avec l'équipe
- N'a pas peur de "casser" pour comprendre
- **Potentiel IA : ★★★★★ (Expérimentation, veille technologique)**



□ Le formateur interne

- Aide ses collègues sur les outils
- Créé des tutoriels ou modes d'emploi
- Patient et pédagogue
- **Potentiel IA : ★★★★★ (Change management, formation IA)**



□ L'analyse-tout

- Pose toujours la question "pourquoi ?"
- Cherche les corrélations et tendances
- Base ses décisions sur les chiffres
- **Potentiel IA : ★★★★★ (Data science, analyse prédictive)**



2. ÉVALUATION DE VOS COMPÉTENCES COLLECTIVES

Niveau de maturité par domaine

Évaluez votre équipe globalement sur chaque axe (1=débutant, 5=expert)

Gestion de données :

- **Niveau 1 :** Nous utilisons peu nos données
- **Niveau 2 :** Données de base dans Excel/Google Sheets
- **Niveau 3 :** Base de données structurée + quelques analyses
- **Niveau 4 :** Dashboards automatisés et KPIs suivis
- **Niveau 5 :** Analyses prédictives et données centralisées

Automatisation :

- **Niveau 1 :** Tout manuel, beaucoup de tâches répétitives
- **Niveau 2 :** Quelques macros ou automatisations basiques
- **Niveau 3 :** Outils d'automatisation (Zapier, IFTTT)
- **Niveau 4 :** Workflows complexes, intégration d'outils
- **Niveau 5 :** Orchestration intelligente multi-systèmes

Culture technologique :

- **Niveau 1 :** Réticence au changement, peu d'appétence tech
- **Niveau 2 :** Utilisation basique des outils existants
- **Niveau 3 :** Curiosité pour les nouveaux outils
- **Niveau 4 :** Adoption rapide, expérimentation encouragée
- **Niveau 5 :** Innovation permanente, veille technologique



3. IDENTIFICATION DE VOS "CHAMPIONS IA"

Critères de sélection

Pour chaque collaborateur identifié précédemment, évaluez :

Nom du collaborateur : _____

Compétences techniques :

- Maîtrise avancée d'au moins un outil data/automation
- Capacité d'apprentissage rapide sur nouveaux outils
- Esprit logique et méthodique

Soft skills :

- Curiosité et ouverture d'esprit
- Capacité de vulgarisation (expliquer simplement)
- Leadership naturel ou reconnu par les pairs
- Résistance au stress et à l'échec

Disponibilité :

- Peut dégager 2-4h/semaine pour l'IA
- Motivé pour prendre ce rôle
- Soutenu par son manager direct

➔ Score total : ___/10

Répétez pour 2-3 candidats potentiels

4. PLAN DE FORMATION PERSONNALISÉ

Formations prioritaires **identifiées**

Pour vos champions IA (formation approfondie) :

- Fondamentaux de l'IA et cas d'usage métier (2 jours)
- Outils no-code/low-code spécialisés (1 jour par outil)
- Gestion de projet IA et méthodes agiles (1 jour)
- Éthique et gouvernance IA (0.5 jour)

Pour l'ensemble des équipes (sensibilisation) :

- "IA démystifiée" - session découverte (2h)
- Ateliers pratiques par service (1h par service)
- Formation aux outils IA du quotidien (ex: ChatGPT pro) (1h)

Budget formation estimé :

Formation champions : _____ €

Formation équipes : _____ €

Total : _____ €



5. STRATÉGIE PARTENAIRES

Besoins externes **identifiés**

▫ Conseil stratégique IA

- Définition de roadmap IA
- Audit de maturité approfondi
- Accompagnement gouvernance

▫ Expertise technique

- Développement d'IA sur mesure
- Intégration systèmes complexes
- Data science avancée

▫ Formation spécialisée

- Programmes certifiants
- Coaching individuel
- Formation technique poussée

Critères de sélection **des partenaires** :

Classez par ordre d'importance (1=le plus important) :

- ___ Proximité géographique
- ___ Connaissance de votre secteur
- ___ Références clients similaires
- ___ Approche pédagogique
- ___ Tarification
- ___ Disponibilité/réactivité



6. PLAN D'ACTION

Vos 3 priorités immédiates

1. Champion(s) IA identifié(s) :

Nom : _____
 Première mission : _____
 Formation prévue : _____
 Échéance : _____

2. Formation équipe prioritaire :

Service concerné : _____
 Type de formation : _____
 Prestataire pressenti : _____
 Échéance : _____

3. Premier projet pilote :

Description : _____
 Équipe impliquée : _____
 Ressources nécessaires : _____

Échéance : _____

Indicateurs de suivi

Dans 3 mois, nous voulons :

- ___% de l'équipe sensibilisée à l'IA
- ___ champions IA formés et opérationnels
- ___ projet(s) IA en cours de déploiement
- ___ heures économisées par semaine grâce à l'automatisation

Dans 6 mois, nous visons :

- Autonomie sur ___ cas d'usage IA
- ROI démontré sur au moins ___ projet
- Culture IA installée dans ___ services
- Plan de formation IA continue établi

CONSEILS

✓ Bonnes pratiques

- Impliquez vos équipes dans cette évaluation
- Soyez réalistes sur les disponibilités et motivations
- Commencez petit : 1-2 champions suffisent pour démarrer
- Documentez : cette checklist sera votre référence évolution

✗ Pièges à éviter

- Ne pas forcer un collaborateur réticent à devenir champion IA
- Sous-estimer le temps nécessaire à la formation
- Vouloir tout former en même temps
- Négliger l'accompagnement post-formation
-

BESOIN D'AIDE ?

Cette auto-évaluation révèle des besoins de conseil ou d'accompagnement ?

Eliott Consulting vous propose :

- Audit compétences IA approfondi
- Accompagnement personnalisé de vos champions
- Formation sur mesure pour vos équipes
- Coaching transformation IA

 **Site :** eliott.consulting

 **Mail :** thomas@eliott.consulting

 **Téléphone :** +33 6 58 89 00 82

 **LinkedIn :** [thomas_piton](https://www.linkedin.com/in/thomas_piton)



Origine du contenu
Le présent guide a été conçu et rédigé par Eliott Consulting, avec l'appui ponctuel d'un outil d'intelligence artificielle générative. Tous les contenus ont fait l'objet d'une relecture humaine. Le guide est fourni à titre informatif et pédagogique.

Limitation de responsabilité
Les informations, conseils et exemples contenus dans ce document sont fournis à titre indicatif. Ils ne constituent ni une recommandation normative, ni un avis juridique, ni un engagement contractuel. L'utilisation des outils, méthodes ou ressources mentionnés dans ce guide relève de la responsabilité exclusive de l'utilisateur.

Eliott Consulting ne saurait être tenu responsable de l'interprétation, de l'adaptation ou des conséquences d'un usage direct ou indirect de ce guide, y compris dans un cadre professionnel ou organisationnel.

Ressources externes
Les liens hypertextes présents dans ce document renvoient vers des contenus produits par des tiers. Eliott Consulting ne peut être tenu responsable du contenu, de l'accessibilité ou de l'évolution de ces ressources, dont les auteurs conservent l'entière responsabilité.

Droits d'illustration
Les visuels présents dans ce guide sont issus de [Freepress](https://www.freepress.com) et utilisés dans le respect de leurs conditions de licence.